



DIRECCIÓN SECTORIAL

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ÁREA ADMINISTRACIÓN

RUTA ADMINISTRACIÓN

▶ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

▶ INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INDUSTRIAS EN LAS QUE PUEDES DESEMPEÑARTE:



Comercio



Turismo



Minería



Servicios



Educación



Agricultura



Financiero



Salud



Pesca



Retail



Manufacturera



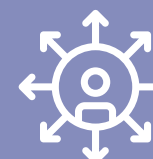
Puestos en el Sector Público o Privado de cualquier sector económico, como Ejecutivo, Analista, Administrador, Supervisor, Gerente, dependiendo nivel de competencias logradas.



Transporte



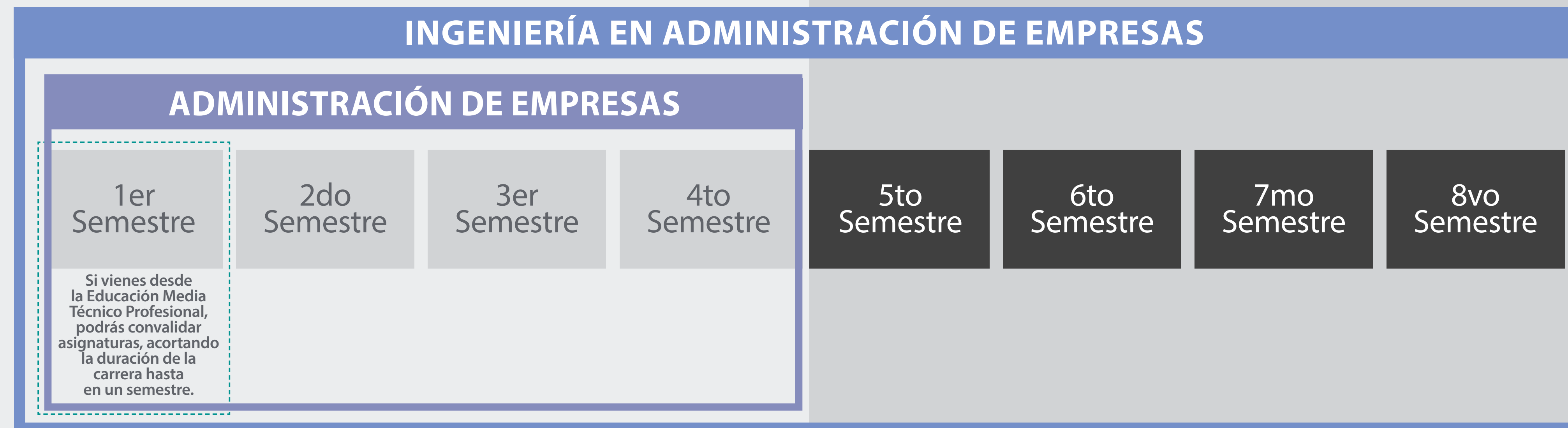
Construcción



Desempeño como profesional Analista o Asesor independiente.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [Cód. AE-AEO-3]

Para mayor información escanea el código QR:



INACAP te ofrece oportunidades de formación a lo largo de la vida, con cursos, diplomados o bootcamp que te permitirán estar actualizado y especializarte constantemente. Podrás reconocer algunos de estos cursos en las carreras del CFT e IP.

Las competencias de un Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas del Centro de Formación Técnica de INACAP al egresar son:

- Ejecuta procedimientos de administración financiera, de acuerdo a estrategias, normativa y políticas de la organización y legislación vigente, comunicando información de manera efectiva.
- Ejecuta procedimientos asociados al marketing, ventas y operaciones comerciales, trabajando colaborativamente de acuerdo a las estrategias, normativa, políticas de la organización y legislación vigente.
- Ejecuta procedimientos asociados a la gestión de personas de acuerdo a estrategias, normativa, políticas de la organización y legislación vigente, comunicando información de manera efectiva.
- Realiza procesos de asistencia técnica de las áreas funcionales de la organización, basado en la mejora continua y con uso de recursos tecnológicos.
- Ejecuta procesos asociados a la administración y/o formulación de proyectos, adaptándose a un contexto cambiante, integral y sistémico.

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [Cód. IAD-IAD-1]

Las competencias de un Ingeniero en Administración de Empresas del Instituto Profesional de INACAP al egresar son:

- Administra procesos financieros en coherencia con la estrategia de la organización, fundamentando su actuar, de acuerdo a normativas y legislación vigente.
- Administra procesos de marketing, ventas y operaciones comerciales, considerando la situación, tendencias del mercado y las necesidades de los consumidores, trabajando de manera colaborativa para el logro de metas conjuntas.
- Administra procesos de gestión de personas, de acuerdo a las necesidades de la organización, normativa interna, legislación vigente y las condiciones del entorno, comunicando y transfiriendo información de manera efectiva.
- Diseña soluciones factibles de implementar en el ámbito de la organización, el desarrollo de nuevos negocios y proyectos de emprendimiento, bajo un enfoque sistémico, basado en la mejora continua y haciendo uso de tecnologías.
- Diseña un plan de acción para la solución de problemáticas complejas en la organización, el desarrollo de nuevos negocios y/o proyectos de emprendimiento, basado en la mejora continua y orientando su implementación.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (4 SEMESTRES)

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (8 SEMESTRES)

INSTITUTO PROFESIONAL INACAP

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8
Administración	Administración	Aplicaciones Computacionales	Marketing	Estados Financieros	Marketing Estratégico	Business Plan	Entorno Económico	Business Analytics
Economía y Negocios	Economía y Negocios	Contabilidad	Taller Integrado de Empresas	Taller de Asistencia Empresarial	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Economía para la Gestión	Evaluación de Proyectos	Taller de Consultoría Empresarial
Legislación Comercial y Laboral	Legislación Comercial y Laboral	Gestión de Personas	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios I*	Ventas y Servicios	Finanzas para la Toma de Decisiones	Sostenibilidad en los Negocios	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios III*	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios V*
Formación Ciudadana	Formación Ciudadana	Legislación Tributaria	Costo y Presupuesto	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios II*	Cálculo Diferencial	Taller de Simulación de Negocios	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios IV*	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios VI*
Resolución de Problemas en Álgebra	Resolución de Problemas en Álgebra	Funciones y Progresiones	Finanzas	Software ERP	Estadística	Probabilidad	Estadística Inferencial	Planificación Estratégica y Control Gestión
Si vienes desde la Educación Media Técnico Profesional, podrás convalidar asignaturas, acortando la duración de la carrera hasta en un semestre.			Inglés I	Innovación y Emprendimiento I	Innovación y Emprendimiento II	Inglés II	Inglés III	Innovación y Emprendimiento III

(*). Las asignaturas electivas buscan formarte en nuevas tendencias, tecnologías o necesidades específicas de tu región.

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

- Asistente Administrativo
- Asistente en Marketing
- Asistente en Remuneraciones

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Además de los anteriores, puedes obtener:

- Gestión de Equipos
- Finanzas e Inversiones
- Marketing Experiencial
- Gestión del Cambio Digital



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Requisitos de Ingreso:

Licencia de enseñanza media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:

Centro de Formación Técnica INACAP.

Título que se otorga:

Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas.

Duración (semestres):

4 semestres.

Horas pedagógicas:

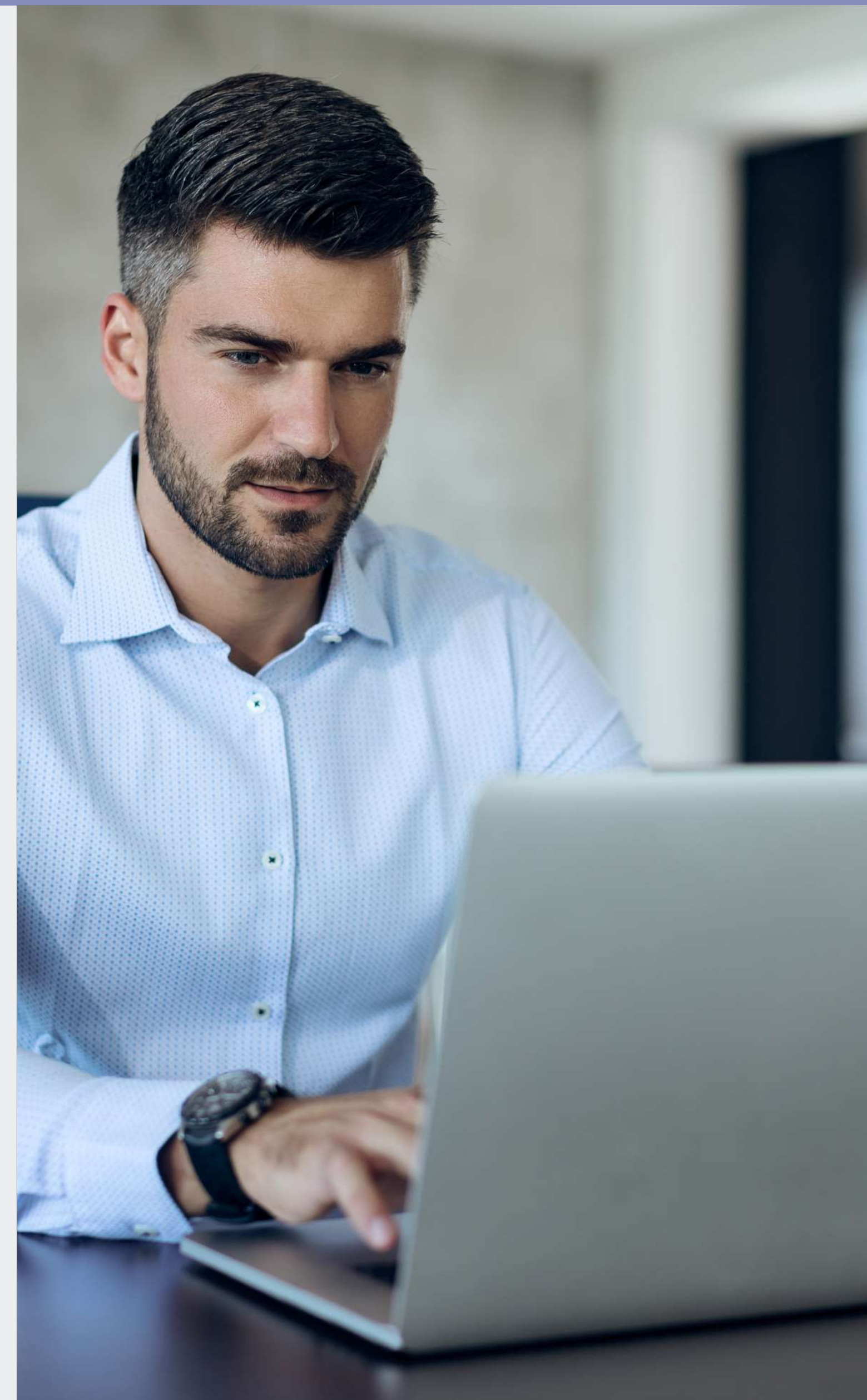
1602 horas.

Requisitos de titulación:

Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la que puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 3° semestre.

Campo Ocupacional:

El Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas titulado del Centro de Formación Técnica podrá desempeñarse en organizaciones o de manera independiente, en organizaciones públicas o privadas, y en los sectores productivos y de servicios. En este escenario el Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas integra las necesidades de acompañamiento de las organizaciones en la industria 4.0, en el contexto de la transformación digital, a través de su especialización en los principales procesos que intervienen en la ejecución de las diversas áreas funcionales y apoyando sus procesos de mejora continua, innovación y emprendimiento.



INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Requisitos de Ingreso:

Licencia de enseñanza media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:

Instituto Profesional INACAP.

Título que se otorga:

Ingeniero en Administración de Empresas.

Duración (semestres):

8 semestres.

Horas pedagógicas:

3204 horas.

Requisitos de titulación:

Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la que puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 7° semestre.

Campo Ocupacional:

El Ingeniero en Administración de Empresas titulado del Instituto Profesional INACAP podrá desempeñarse en organizaciones o en labores de consultoría, en organizaciones públicas o privadas, y en los sectores productivos y de servicios. En este escenario el Ingeniero en Administración de Empresas integra las necesidades de acompañamiento de las organizaciones en la industria 4.0, en el contexto de la transformación digital, a través de su especialización en la gestión de las diversas áreas funcionales de la empresa y apoyando sus procesos de innovación y emprendimiento.



CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP
INSTITUCIÓN ACREDITADA

7 años

- Gestión Institucional
- Docencia de Pregrado

HASTA ENERO 2025



INSTITUTO PROFESIONAL INACAP
INSTITUCIÓN ACREDITADA

6 años

- Gestión Institucional
- Docencia de Pregrado

HASTA DICIEMBRE 2022



@inacap_oficial



/INACAP



800 20 25 20



inacap.cl

