

FORMULARIO

Proyecto Social

Formulación de un Proyecto Social

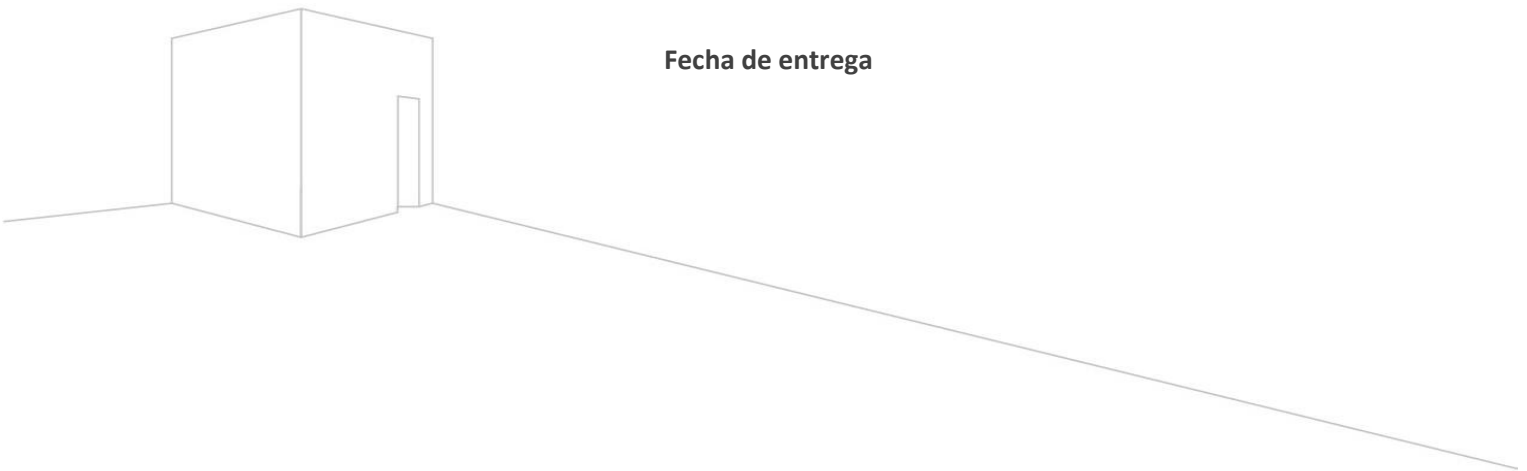
Asignatura:

Sección:

Nombre del docente: Nombre y apellidos

Nombre de los integrantes del grupo:

Fecha de entrega



Contenido

I. Nombre del Proyecto.....	3
II. Identificación de Ejecutores	3
III. Diagnóstico	3
IV. Descripción del Problema.....	3
V. Descripción de los beneficiarios directos	4
VI. Descripción de los antecedentes.....	4
VII. Justificación del Proyecto	5
VIII. Objetivos:.....	5
IX. Indicadores de logro:.....	5
X. Metodología	6
XI. Seguimiento y Control	6
XII. Cronograma de actividades: Carta Gantt.	7
XIII. Presupuesto.....	7
XIV. Referencias bibliográficas.....	7

Una vez finalizado el informe, actualiza esta tabla de contenidos, ubicando el mouse sobre ella, y pulsando el botón derecho del mouse. Actualízala en su totalidad y déjala en una página.

Finalmente elimina este texto.

Presentación de la temática desarrollada en el informe, mediante una página que debe incluir información de manera resumida con respecto a lo que se abordará (se recomienda redactar este apartado al finalizar el cuerpo del informe).

I. Nombre del Proyecto

--

II. Identificación de Ejecutores

Nombre	
Nombre	
Nombre	

III. Diagnóstico

Beneficiarios	Número Hombres	Número Mujeres	Descripción

IV. Descripción del Problema

Entre los aspectos a considerar en este diagnóstico, se debe especificar el o los problemas específicos que se pretende abordar, explicitando los efectos que la actual situación provoca entre la población beneficiaria y las causas que lo originan.

Describir características sociales del territorio donde se lleva a cabo el Proyecto (escuela, junta de vecinos, etc.).

Se sugiere considerar: características de la población; nivel educacional; edad; caracterizar a los beneficiarios directos a los cuales se dirige el proyecto, utilizando variables sociales.

--

V. Descripción de los beneficiarios directos

Caracterización de la población, edad, sexo, nivel de ingresos, educación, contexto sociocultural. Región, comuna, situación de ruralidad. Es necesario construir un relato de las principales características, que permita una mirada integral de la población donde se interviene.

VI. Descripción de los antecedentes.

Establecer un relato histórico de los principales antecedentes comunitarios (hechos, situaciones, conflictos o tensiones) que permitan la comprensión de la situación problema que contextualiza el proyecto y su intervención.

VII. Justificación del Proyecto

Describa la justificación y pertinencia del proyecto. La justificación debe dar cuenta de la consistencia y coherencia del proyecto con los ámbitos de intervención. Indique el o los problemas específicos que se pretenden abordar, explicitando los efectos que la actual situación provoca entre la población beneficiaria, y las causas que lo originan.

La justificación debe dar cuenta del por qué se desea realizar el proyecto. Incluya la información necesaria que permita tener los antecedentes apropiados (causas y efectos del problema, datos estadísticos, etc.). Describir las redes institucionales, en caso las tuviese la entidad postulante, con otras organizaciones o instituciones especialmente aquéllas que pudieran beneficiar la ejecución del proyecto en cuanto a mejorar la participación, compromiso, calidad, ejecución, proyección u otro aspecto relevante para el desarrollo y/o beneficiarios del proyecto.

--

VIII. Objetivos:

Objetivo General	
Objetivos Específicos	

IX. Indicadores de logro:

Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

X. Metodología

Construya una serie de pasos o etapas que permitan dar un orden a la ejecución del proyecto. Estos pasos o etapas deben ser coherentes con los objetivos específicos propuestos para la ejecución del proyecto.

--

XI. Seguimiento y Control

Describa las actividades críticas por objetivo, cualifique las características y lo que se espera de estas actividades críticas y por último cuantifique el logro o resultado esperado.

Actividades	Contenidos	Resultados esperados y productos

XII. Cronograma de actividades: Carta Gantt.

Actividades	Responsables	1	2	3	4	5	6	7	8

XIII. Presupuesto

XIV. Referencias bibliográficas

Ejemplo de referencias bibliográficas (interlineado doble y sangría francesa):

Audesirk T., Audesirk G., Byers, B. (2008). *Biología: La vida en la Tierra*. México: Pearson Educación.

Vargas, A. y Palacios, P. (2014). Educación para la salud [Monografía]. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/inacaps/reader.action?docID=11046190&ppg=3>

Aspectos de forma y estilo

a) Considere como guía el presente documento, y los siguientes elementos (puede ser modificado):

- Formato: tiene dos opciones para entregar el informe: documento de Word o convertirlo en PDF.
- Papel tamaño carta. Márgenes estándar (superior e inferior de 2,5 cm. izquierdo y derecho de 2,5 cm).
- Párrafos: alineación justificada, interlineado sencillo.
- Tipo de letra o fuente: Arial o Calibri (Cuerpo).
- Tamaño títulos: 14 y en negrita
- Tamaño subtítulos: 12 y en negrita.
- Tamaño textos: 11 normal.



No olvides respetar las reglas ortográficas y de redacción

- b) Para realizar un listado de las fuentes bibliográficas utilizadas para la recopilación de información, con el título “Referencias bibliográficas”, según Norma APA 6° Edición. Se sugiere descargar la Guía para citas y referencias bibliográficas según Norma APA, en el sitio web de INACAP, en la Red de Bibliotecas:

<http://www.inacap.cl/tportalvp/red-de-bibliotecas-inacap>

Recopilar también distintos insumos gráficos (imágenes, fotos, diagramas, entre otros) que permitan complementar la información a presentar.



Formación de Usuarios

Citas y Referencias
Bibliográficas
Habilidades
Informacionales

Una vez finalizado el informe, elimina las instrucciones y ejemplos.

Recuerda completar el pie de página y los datos de la portada con el nombre del Área académica y nombre de tu carrera.