

# Orientaciones para la Evaluación de Proceso Análisis de la Intervención Social

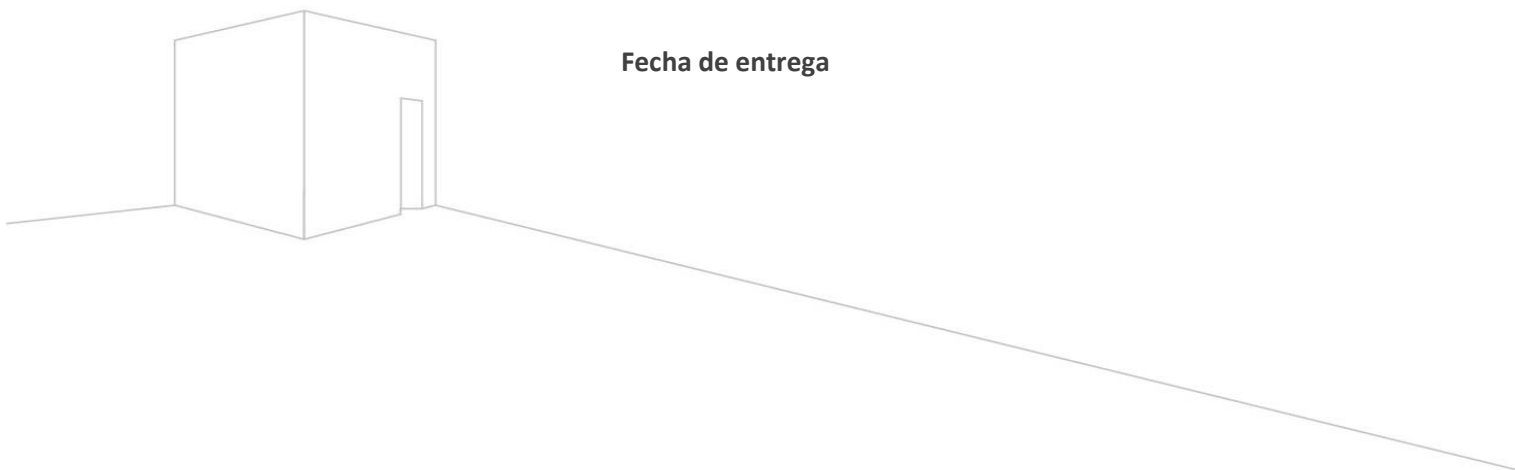
**Asignatura:**

**Sección:**

**Nombre del docente:** Nombre y apellidos

**Nombre de los integrantes del grupo:**

**Fecha de entrega**



## Contenido

|  |   |
|--|---|
| I. Criterios de Gestión Interna del Proyecto ..... | 3 |
| II. Sustentabilidad del Proyecto.....              | 3 |
| III. Participación. ....                           | 4 |
| IV. Instalación de Contenidos .....                | 4 |
| V. Reflexiones / Aprendizajes .....                | 4 |

Una vez finalizado el informe, actualiza esta tabla de contenidos, ubicando el mouse sobre ella, y pulsando el botón derecho del mouse. Actualízala y déjala en una página independiente de la Introducción. Finalmente elimina este texto.

A continuación, se entregan las orientaciones para evaluar de manera permanente el cumplimiento del proyecto de intervención, bajo criterios establecidos.

## I. Criterios de Gestión Interna del Proyecto<sup>1</sup>

Este instrumento es una guía y sugiere estos aspectos y dimensiones a evaluar, por lo que cada intervención los puede cambiar y modificar o definir las dimensiones que más se acerquen a su realidad, por esta razón no están todas las definiciones desarrolladas.

| ASPECTO                             | DIMENSIÓN  | EVIDENCIAS    |                       |
|-------------------------------------|--|---------------|-----------------------|
|                                     |  | Se avanzó en: | Faltó por avanzar en: |
| 1.1<br>Distribución de los recursos | <b>A. Distribución de tiempos</b><br>Los tiempos asignados se ejecutan según lo planeado.  |               |                       |
|                                     | <b>B. Distribución de los recursos materiales.</b><br>Los recursos e infraestructura son los óptimos y adecuados para la realización de lo planeado.                       |               |                       |
|                                     | <b>C. eficiencia de los recursos humanos</b><br>Se realizó un uso adecuado de los recursos humanos con el fin de optimizar y lograr el mejor resultado en lo presupuestado |               |                       |

| ASPECTO  | DIMENSIÓN   | EVIDENCIAS    |                       |
|--|---|---------------|-----------------------|
|  |   | Se avanzó en: | Faltó por avanzar en: |
| 1.2<br>Distribución de las tareas y delegación | <b>A. El liderazgo</b><br>Desarrollan liderazgo de acuerdo a las potencialidades de los actores y ejecutores.   |               |                       |
|  | <b>B. Organización</b><br>Respecto a la organización interna están planteados claramente los roles y funciones de cada integrante de equipo de trabajo. |               |                       |
|  | <b>C. Trabajo en equipo.</b><br>La calidad del trabajo y las elaboraciones previas a estas son las necesarias para implementar el proyecto.             |               |                       |

## II. Sustentabilidad del Proyecto.

| Aspecto   | Dimensión   | Evidencia     |                       |
|---|---|---------------|-----------------------|
|   |   | Se avanzó en: | Faltó por avanzar en: |
| 2.1<br>La intervención instala competencias en la comunidad | <b>A. Técnica</b><br>Capacita a líderes que puedan dar continuidad al proyecto.     |               |                       |
|   | <b>B. Política</b><br>Los directivos se comprometen con la continuidad del proyecto |               |                       |
|   | <b>C. Financiera</b>  |               |                       |

<sup>1</sup> Para la confección de esta guía se utilizó como referencia la Evaluación de Procesos para proyectos de OVL, Programa de Orientación Vocacional y Laboral del Ministerio de Educación (2002-2009)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Generan condiciones de financiamiento futuro del proyecto, si fuese necesario. |  |  |
|--|--|--|--|

### III. Participación.

| Aspecto   | Dimensión                      | Evidencia     |                       |
|---|--------------------------------|---------------|-----------------------|
|   |                                | Se avanzó en: | Faltó por avanzar en: |
| 3.1<br>Participación de los actores internos del proyecto | A. Estudiantes                 |               |                       |
|   | B. Madres, padres y apoderados |               |                       |
|   | C. Profesores                  |               |                       |

| Aspecto   | Dimensión                  | Evidencia     |                       |
|---|----------------------------|---------------|-----------------------|
|   |                            | Se avanzó en: | Faltó por avanzar en: |
| 3.2<br>Participación de actores externos del proyecto | A. Organizaciones sociales |               |                       |
|   | B. Empresas                |               |                       |
|   | C. Municipio               |               |                       |

### IV. Instalación de Contenidos

| Aspecto                                       | Dimensión                        | Evidencia     |                       |
|---|----------------------------------|---------------|-----------------------|
|   |                                  | Se avanzó en: | Faltó por avanzar en: |
| 4.1<br>Los contenidos relevantes del proyecto | A. Pertinencia de los contenidos |               |                       |
|   | B. Trabajo en Redes              |               |                       |
|   | C. Asociatividad                 |               |                       |
|   | D. Enfoque de Derechos           |               |                       |

### V. Reflexiones / Aprendizajes

- Presentar una síntesis donde se expongan ideas principales y algunas ideas personales en torno a la evaluación. También pueden incorporar ideas fuerza y/o aportes a partir del trabajo desarrollado.
- También es posible incorporar reflexiones, incluso dejar propuestas de profundización que no fueron posibles de abordar en la intervención.

## Aspectos de forma y estilo

a) Considere como guía el presente documento, y los siguientes elementos (puede ser modificado):

- Formato: tiene dos opciones para entregar el informe: documento de Word o convertirlo en PDF.
- Papel tamaño carta. Márgenes estándar (superior e inferior de 2,5 cm. izquierdo y derecho de 2,5 cm).
- Párrafos: alineación justificada, interlineado sencillo.
- Tipo de letra o fuente: Arial o Calibri (Cuerpo).
- Tamaño títulos: 14 y en negrita
- Tamaño subtítulos: 12 y en negrita.
- Tamaño textos: 11 normal.



**No olvides respetar las reglas ortográficas y de redacción**

b) Para realizar un listado de las fuentes bibliográficas utilizadas para la recopilación de información, con el título “Referencias bibliográficas”, según Norma APA 6° Edición. Se sugiere descargar la Guía para citas y referencias bibliográficas según Norma APA, en el sitio web de INACAP, en la Red de Bibliotecas:

<http://www.inacap.cl/tportalvp/red-de-bibliotecas-inacap>

Recopilar también distintos insumos gráficos (imágenes, fotos, diagramas, entre otros) que permitan complementar la información a presentar.



### **Formación de Usuarios**

Citas y Referencias  
Bibliográficas  
Habilidades  
Informacionales

Una vez finalizado el informe, elimina las instrucciones y ejemplos.

Recuerda completar el pie de página y los datos de la portada con el nombre del Área académica y nombre de tu carrera.