



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPERIENCIAS

La invitación a presentar trabajos se dirige a todos los académicos universitarios, educadores, emprendedores, funcionarios del sector público (regional, nacional y local), directivos de agencias privadas y organismos empresariales comprometidos con el desarrollo de la innovación y el emprendedorismo en cualquier sector en sus respectivos países.

EJES TEMÁTICOS

Los Ejes Temáticos para presentación de trabajos son los siguientes:

- 1. Educación para el Emprendedorismo y la Innovación**
- 2. Fomento y Apoyo al Emprendedorismo y la Innovación**

El Comité Académico informará a los autores sobre la aceptación o rechazo de su trabajo en las fechas previstas. La nómina definitiva de trabajos aceptados será publicada en el sitio del XI Workshop de la Red EmprendeSUR en la fecha de notificación.

El Programa Académico será publicado en el sitio del XI Workshop de la Red EmprendeSUR, indicando la fecha y hora de presentación de los trabajos por sus autores.



PAUTAS PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

1. Los trabajos serán organizados en **dos ejes temáticos**:
 - Educando para el emprendimiento y la innovación
 - Fomento y apoyo al emprendimiento y la innovación
2. El Workshop está concebido como la oportunidad de presentar, discutir y reflexionar acerca de **experiencias innovadoras realizadas** en los países de América Latina y El Caribe – **con énfasis tanto en el impacto institucional como en el medio y las buenas prácticas que puedan derivarse** - en los campos de la educación y la formación de emprendedores, de la institucionalidad pública y privada para el apoyo y el fomento al emprendedorismo y la innovación, así como de la investigación asociada a estas experiencias.
3. Longitud máxima de 25 páginas, incluidos los anexos y la bibliografía.
4. El formato para los artículos debe ser: tamaño carta, editor de texto Word para Windows 6.0 o posterior, todos los márgenes de 2.5 cms., fuente Times New Roman 12, con interlineado a espacio 1.5. No dejar espacio entre párrafos. Sangría de 1.25.
5. La primera página debe contener el título del trabajo (máximo de 10 palabras); la sesión temática en que se presenta; los nombres completos de los autores (y a continuación indicando mayor título académico obtenido, cargo, institución, ciudad, país y correo electrónico); resumen en idiomas español o portugués según corresponda y en idioma inglés (de un máximo de 140 palabras) y listado de un máximo de 5 palabras claves.
6. El resumen debe explicar claramente: los objetivos del trabajo, el desarrollo de la temática y los principales resultados.



7. Los trabajos deberán tener la siguiente estructura general:
 - a. Resumen
 - b. Introducción
 - c. Fundamentación
 - d. Metodología utilizada
 - e. Desarrollo
 - f. Principales resultados
 - g. Discusión y Conclusiones
 - h. Recomendación de buenas prácticas
 - i. Bibliografía (únicamente la mencionada al interior del trabajo)
 - j. Anexos

8. Las referencias bibliográficas deben ser citadas al interior del texto con el sistema autor-año. Las referencias bibliográficas completas deberán ser presentadas en orden alfabético al final del texto de acuerdo con las normas de APA (*American Psychological Association*).

9. El Comité Académico concederá especial importancia al interés para el área temática, a la originalidad de la ponencia y al proceso desarrollado.

10. La fecha máxima de envío es el **15 de JUNIO de 2017** a través del correo empren-desur2017@inacap.cl

11. El resultado de la evaluación del Comité Académico será comunicado a los autores a más tardar con fecha **15 de JULIO de 2017**.

12. Los trabajos podrán ser aceptados, aceptados con observaciones o rechazados.

13. Los autores tendrán plazo hasta el día **10 de AGOSTO de 2017** para confirmar su participación en el XI Workshop.



14. El plazo para el envío del trabajo en su forma final vence **el 31 DE AGOSTO de 2017.**
15. Solamente los trabajos que sean presentados en el XI Workshop por alguno de los autores serán publicados en los Anales del evento.
16. Los trabajos deberán ser presentados por un máximo de 3 autores.

Al presentar un trabajo, el/los autor/es delega/n a la Universidad Tecnológica de Chile INACAP la licencia para reproducir su contenido, y que el mismo se publique de forma completa, abreviada o editada en la página web del congreso, en cualquier medio de soporte digital o en documentos impresos.

PAUTAS PARA PRESENTACIÓN DE POSTERS

1. Los trabajos serán organizados en **dos ejes temáticos:**
 - Educación para el emprendimiento y la innovación
 - Fomento y apoyo al emprendimiento y la innovación
2. Existe la posibilidad de presentar **experiencias actualmente en desarrollo** en los países de América Latina y El Caribe en los campos de la educación y la formación de emprendedores y de la institucionalidad pública y privada para el apoyo y el fomento al emprendedorismo y la innovación en forma de posters.
3. Los autores de posters deberán enviar **un resumen** de no más de 500 palabras, en letra arial 12.
4. **El resumen debe explicar claramente:** los objetivos del trabajo, el desarrollo de la temática y los principales avances.



5. La fecha máxima de envío es el **15 de JUNIO de 2017** al correo empren-desur2017@inacap.cl
6. El resultado de la evaluación del Comité Académico será comunicado a los autores a más tardar con fecha **15 de JULIO de 2017.**
7. Los posters podrán ser aceptados o rechazados.
8. Los autores tendrán plazo hasta el día **10 de AGOSTO de 2017** para confirmar su participación en el XI Workshop.
9. El plazo para el envío del poster en su forma final vence el **31 DE AGOSTO de 2017.**
10. Los posters deberán ser presentados en el XI Workshop por alguno de los autores.

11. NORMAS PARA LA EXPOSICIÓN DE POSTERS

- **Tamaño para el poster:** 1,40 mt de alto x 0,90 mt de ancho, con ubicación vertical. El poster será enmarcado en un panel de 2,40 mt de altura x 1,00 mt de largo.
- **Contenido del poster**
 - **Título:** escrito en letras con tamaño mínimo de 1,5 cm de alto
 - **Autores:** nombres escritos en letras con tamaño mínimo de 1,0 cm de alto. Se debe incluir un correo electrónico para contacto.
 - **Institución:** su nombre debe ser escrito en letras con tamaño mínimo de 1,0 cm de alto. Se debe incluir la dirección física y la dirección electrónica. Se sugiere incluir el logo de la institución.
 - **Introducción:** escrita en letras con tamaño mínimo de 0,8 cm de alto para las mayúsculas y de 0,6 cm para las minúsculas. Se debe limitar a la información más importante que merezca ser destacada.
 -



- Descripción de Experiencia en desarrollo: se deben tener las mismas consideraciones que para la Introducción.
 - Principales avances: se deben tener las mismas consideraciones que para la Introducción.

 - **Contenido opcional**
 - Fotografías: deben ser ampliadas y preferiblemente en color, con buena calidad de impresión. Se debe incluir subtítulo en la parte inferior de las mismas.

 - **Sugerencias a los autores**
 - Utilizar plotter, tipo banner.
 - Imprimir en alta calidad, de tal manera que el poster sea legible a una distancia mínima de 2 mt.
 - Utilizar papel brillante (glossy paper).
 - Llevar un kit que facilite la instalación del poster e incluya pegante, cinta adhesiva, regla, tijeras, etc.
12. Los posters deberán ser presentados por **un máximo de 3 autores**.